



**PRÉFET
DE LA RÉGION
HAUTS-DE-FRANCE**

*Liberté
Égalité
Fraternité*

Préfecture du Nord

Offre de stage

Intitulé de l'offre : dématérialisation des documents de la ddpp, mise en oeuvre et sécurisation juridique

Direction ou Service : Direction départementale de la protection des populations (DDPP) du Nord

Lieu de stage : Lille

Descriptif de l'employeur : la Direction Départementale de la Protection des Populations (DDPP) est chargée par ses actions de contrôle, d'inspection et d'enquêtes, d'assurer la protection économique et la sécurité du consommateur ainsi que la qualité de son alimentation à tous les stades de la production.

Nature du stage : La ddpp reçoit du courrier en papier, en envoie également. L'objet du stage est de dématérialiser au maximum ces courriers, tout en conservant leur sécurité juridique. Des connaissances en informatiques sont nécessaires, ainsi qu'en matière juridique. Les actes administratifs émis ont une portée juridique non négligeable. Par ailleurs, plusieurs ministères sont concernés et donc plusieurs codes (code rural, code consommation, code de l'environnement...). Dans un premier temps, le stagiaire devra faire un état des lieux de l'existant en analysant le courrier entrant et sortant, pour proposer et mettre en oeuvre dans un second temps un système de dématérialisation du courrier.

Emploi : stagiaire

Niveau : Master 1 ou 2, en droit administratif ou ingénieur informatique avec appétence pour le droit

Durée : 6 mois, année scolaire 2021/2022

Gratification : oui



**PRÉFET
DE LA RÉGION
HAUTS-DE-FRANCE**

*Liberté
Égalité
Fraternité*

Préfecture du Nord

Offre de stage

Caractéristiques du stage : le stagiaire sera directement sous la responsabilité de la directrice, devra faire preuve de rigueur, de discrétion, d'autonomie. Il devra également être en capacité d'échanger avec les personnes en lien avec la gestion du courrier (administratifs et cadres)

Descriptif du profil recherché :

Compétences techniques souhaitées

Compétences réglementaires et juridiques et administratives

Compétences informatiques, permettant de proposer un outil pour la dématérialisation des courriers

Qualités souhaitées

- rigueur
- discrétion
- autonomie
- esprit d'initiative
- esprit de synthèse

**contacts pour renseignement : Magali PECQUERY 03.28.07.22.52 - ddp-
directeur@nord.gouv.fr**

contact dépôt de candidature : plan10000@nord.gouv.fr