

## **Offre de stage**

**Intitulé de l'offre : Collaboration à la cellule zonale Brexit**

**Direction ou Service : Etat-major interministériel de la zone Nord**

**Lieu de stage : Etat-major interministériel de la zone Nord**

### **Descriptif de l'employeur :**

Le Préfet de zone de défense et de sécurité (Préfet délégué pour la défense et la sécurité) dispose d'un état-major interministériel de zone (EMIZ) qui, en liaison avec les préfets de département, prépare et met en œuvre les mesures concourant à la sécurité nationale, notamment en matière de sécurité intérieure et de gestion de crise. L'EMIZ est un service composé de cadres de divers ministères et divers statuts (agents administratifs, sapeurs pompiers, militaires de l'armée de terre et de la gendarmerie, policiers)

### **Nature du stage :**

*Le Ministère de l'Intérieur accueille en stage des étudiants de toutes filières.*

*Ces stages offrent une occasion de mettre en pratique les connaissances et compétences de ces étudiants.*

*Ils permettent une initiation aux pratiques de découvrir un service de gestion de crise, de connaître l'administration territoriale de l'État, d'intégrer les enjeux et les impacts en matière de planification, d'anticipation et de conduite de projets.*

**Emploi : stagiaire non gratifié**

**Niveau : Master**

**Durée : 4 Semaines**

**Gratification : NON**

### **Caractéristiques du stage :**

- Points de situation matinaux avec l'ensemble des opérateurs et des services de l'État concernés (au moins 2 par semaine)
- Suivi des remontées d'information terrain (tunnel, ports, forces de sécurité intérieure, douanes, services d'inspections sanitaires)
- Rédaction d'une synthèse quotidienne à destination du corps préfectoral et des services centraux des ministères.

### **Descriptif du profil recherché :**

#### Compétences techniques souhaitées :

- informatiques : suivi de tableau de bord et conception des graphiques (suite open office)
- rédactionnelle : rédaction de points de situation

#### Qualités souhaitées

- rigueur et disponibilité
- relationnelle : contact régulier avec différentes administrations ou partenaires par téléphone ou par mail
- motivation
- conscience professionnelle
- curiosité

**contacts pour renseignement :** [malika.oultache@interieur.gouv.fr](mailto:malika.oultache@interieur.gouv.fr)

**contact dépôt de candidature :** [plan10000@nord.gouv.fr](mailto:plan10000@nord.gouv.fr) (CV, lettre de motivation précisant l'objectif du stage recherché)