



Offre de stage

Intitulé de l'offre : Participer à la mise en œuvre des politiques publiques dans l'arrondissement, en soutien à un bureau de la sous-préfecture de Valenciennes

Direction ou Service : Sous-Préfecture de Valenciennes

Lieu de stage : 6 avenue des Dentellières – 59300 Valenciennes

Descriptif de l'employeur : la sous-préfecture de Valenciennes dispose de 4 bureaux (bureau de la cohésion sociale, bureau du développement territorial, bureau des sécurités et bureau des libertés publiques) et d'un secrétariat général. Son effectif est de 44 agents titulaires.

Nature du stage :

Le Ministère de l'Intérieur accueille en stage des étudiants de toutes filières.

Ces stages offrent une occasion de mettre en pratique les connaissances et compétences de ces étudiants. Ils permettent une initiation aux pratiques de rédaction administrative, aux diverses modalités d'échange avec les usagers (courriers, réunions de conciliation) et les partenaires externes (commissions d'attribution de logements, réunions de prévention des expulsions locatives).

Emploi : apprenti

Niveau : Master 1 ou 2

Durée : 1 ou 2 ans

Gratification : Gratification prévue pour les apprentis

Caractéristiques du stage : à préciser dès que possible

Le stagiaire aura en charge l'instruction de dossiers spécifiques en lien avec le bureau de la sous-préfecture dans lequel il sera affecté :

- participation à des réunions internes et externes
- instruction de dossiers administratifs
- rédaction de notes et de courriers type, rédaction de comptes rendus

Descriptif du profil recherché :

Compétences techniques souhaitées :

- Rédaction administrative (note, courriers, comptes rendus)
- Esprit de synthèse et d'analyse
- Maîtrise des outils informatiques (logiciel Exploc, pack Office)
- Recherches et analyses juridiques

Qualités souhaitées :

- rigueur
- motivation
- conscience professionnelle et respect de la confidentialité des dossiers

contacts pour renseignement : Mme Delphine LEMAIRE, secrétaire générale de la sous-préfecture de Valenciennes – delphine.lemaire@nord.gouv.fr

contact dépôt de candidature : plan10000@nord.gouv.fr