

## **Offre de stage**

**Intitulé de l'offre :** chargé de mission au sein du service Ressources humaines, en appui au dialogue social

**Direction ou Service :** Secrétariat général commun départemental du Nord / Service Ressources humaines / Bureau du dialogue social et de l'organisation du travail

**Lieu de stage :** Préfecture du Nord, 12-14 rue Jean Sans Peur CS 20003 59032 LILLE Cedex

**Descriptif de l'employeur :** La constitution des secrétariats généraux communs départementaux (SGCD) s'inscrit dans le cadre de la réforme territoriale de l'Etat avec des objectifs de rationalisation des dépenses publiques et de renforcement de l'État au niveau départemental afin de rapprocher le citoyen de l'action publique. Les SGCD prennent en charge les fonctions support communes aux préfectures et aux directions départementales interministérielles (DDI). Les missions assurées par le SGCD sont reprises et détaillées à travers un contrat de service définissant les modalités de travail et les engagements réciproques qui définissent la relation entre le SGCD et les structures bénéficiaires de ses prestations.

**Nature du stage :** le Ministère de l'Intérieur accueille en stage des étudiants de toutes filières. Ces stages offrent une occasion de mettre en pratique les connaissances et compétences de ces étudiants. Ils permettent une initiation aux pratiques de l'administration, de la rédaction de notes au travail partenarial en réseau.

**Emploi :** stagiaire

**Niveau :** Bac + 3 minimum

**Durée :** 3 mois

**Gratification :** oui



**PRÉFET  
DE LA RÉGION  
HAUTS-DE-FRANCE**

*Liberté  
Égalité  
Fraternité*

**Préfecture du Nord**

## **Offre de stage**

**Caractéristiques du stage :** le stagiaire sera mis à contribution au titre des différents chantiers qui jalonnent l'année sociale 2021, parmi lesquels : la mise en place et l'accompagnement de la création de la DDETS du Nord, la préparation et l'organisation des élections professionnelles (préparation du scrutin 2022 et de la mise en place des conseils sociaux d'administration notamment), ou encore la réalisation des bilans sociaux pour l'ensemble des structures bénéficiaires du SGCD.

### **Descriptif du profil recherché :**

#### Compétences techniques souhaitées

Connaissances en droit du travail et en dialogue social ; Compétences rédactionnelles et capacité d'analyse.

#### Qualités souhaitées

- rigueur et organisation
- discrétion
- curiosité, motivation
- sens du travail en équipe
- conscience professionnelle

**contacts pour renseignement :** Amélie CATTEAU [amelie.catteau@nord.gouv.fr](mailto:amelie.catteau@nord.gouv.fr) /  
Stéphane BONNEL [stephane.bonnel@nord.gouv.fr](mailto:stephane.bonnel@nord.gouv.fr)

**contact dépôt de candidature :** [plan10000@nord.gouv.fr](mailto:plan10000@nord.gouv.fr)