



**PRÉFET
DU NORD**

*Liberté
Égalité
Fraternité*

**Sous-préfecture
de Cambrai**

PRÉSENTATION DU GUIDE PRATIQUE BUDGÉTAIRE 21 mars 2024

21 mars 2024 - présentation du vademecum budgétaire



**PRÉFET
DU NORD**

*Liberté
Égalité
Fraternité*

**Sous-préfecture
de Cambrai**

Soucieux d'accompagner et de conseiller les collectivités locales dans leurs décisions quotidiennes, les services de la sous-préfecture ont élaboré un guide « clé en main » leur permettant de rédiger leurs décisions et documents budgétaires.

Véritable outil opérationnel, ce vademecum a vocation à asseoir la sécurité juridique des décisions des collectivités prises en la matière, notamment dans le cadre du contrôle de légalité réalisé par les services de la sous-préfecture.

Il a été transmis en ce début d'année en amont de la présente campagne budgétaire.

Faycal Douhane



**PRÉFET
DU NORD**

*Liberté
Égalité
Fraternité*

**Sous-préfecture
de Cambrai**

Un vademecum, pourquoi ?

- Ce guide est le fruit d'une réflexion collective, conduite par les agents du BRCTE à l'issue des échanges intervenus avec les élus ou leurs secrétariats
- L'examen des courriers d'observations qui ont pu être adressés dans le cadre du contrôle budgétaire opéré au cours des exercices précédents a révélé la redondance de certaines irrégularités.



**PRÉFET
DU NORD**

*Liberté
Égalité
Fraternité*

**Sous-préfecture
de Cambrai**

Objectifs principaux :

- **Accompagner** les collectivités dans la rédaction des délibérations à caractère budgétaire
- **Faciliter** le travail des collectivités
- **Assurer** la sécurité juridique des actes
- **Gagner du temps** dans la rédaction des actes ainsi que dans le contrôle de légalité opéré en sous-préfecture



**PRÉFET
DU NORD**

*Liberté
Égalité
Fraternité*

**Sous-préfecture
de Cambrai**

Intérêt de cet outil :

Renforcer la mission « conseil » exercée au sein du Bureau des Relations avec les Collectivités Territoriales et de l'Environnement :

- Mettre en avant l'évolution de la réglementation
- Être un soutien auprès des collectivités
- Harmoniser la rédaction des actes afin d'éviter les erreurs
- Permettre une meilleure lisibilité des décisions budgétaires



**PRÉFET
DU NORD**

*Liberté
Égalité
Fraternité*

**Sous-préfecture
de Cambrai**

5 grands principes budgétaires :

- **Annualité** : le budget est l'acte par lequel est autorisé l'ensemble des dépenses et des recettes pour une année civile
- **Équilibre** : voter en équilibre les deux sections du budget
- **Unité** : faire apparaître l'ensemble des recettes et des dépenses dans un document unique
- **Universalité** : les recettes doivent servir à couvrir l'ensemble des dépenses
- **Spécialité** : les dépenses et les recettes sont classées, dans chacune des sections, par chapitres et par articles



**PRÉFET
DU NORD**

*Liberté
Égalité
Fraternité*

**Sous-préfecture
de Cambrai**

Composition :

1 - Modalités de vote des documents budgétaires

- Un acte budgétaire est constitué d'une délibération et d'une maquette budgétaire
- Le vote du compte de gestion doit intervenir obligatoirement avant celui du compte administratif



**PRÉFET
DU NORD**

*Liberté
Égalité
Fraternité*

**Sous-préfecture
de Cambrai**

2 - Calendrier budgétaire

- **15 avril** - Date limite de vote du budget primitif
- Date limite de vote des taux d'imposition
- **30 avril** - Date limite de réception du budget primitif
- Date limite de réception des états 1259
- **30 juin** - Date limite de vote des comptes administratifs
- **15 juillet** - Date limite de transmission des comptes administratifs



**PRÉFET
DU NORD**

*Liberté
Égalité
Fraternité*

**Sous-préfecture
de Cambrai**

3 - Modèle type de délibération

Modèle type **sur la forme**, reprenant les informations nécessaires pour le contrôle de légalité suite aux irrégularités les plus fréquentes :

- nombre de membres présents ou absents,
- quorum,
- résultat du vote,
- signature du secrétaire de séance.



PRÉFET DU NORD

*Liberté
Égalité
Fraternité*

Sous-préfecture
de Cambrai

DÉLIBÉRATION DU CONSEIL MUNICIPAL DE LA COMMUNE DE XXXXXX Séance du (date)

Le (date) à (heure), le conseil municipal de la commune de XXXXXX, légalement convoqué le (date), s'est réuni à/dans (lieu) sous la présidence de (civilité - prénom - nom), (fonction).

Nombre de membres :

- En exercice : « NOMBRE »
- Présents : « NOMBRE »
- Votants : « NOMBRE »

Présents : « LISTER LES NOMS »

Excusés : « LISTER LES NOMS »

Absents : « LISTER LES NOMS »

Ont donné pouvoir : « LISTER LES NOMS »

Secrétaire de séance : (prénom - nom)

OBJET/N° : XXXXXX

(exposé des motifs conduisant à la proposition)

Le conseil, après en avoir délibéré,

Par « NOMBRE » voix pour, « NOMBRE » voix contre et « NOMBRE » abstentions / à l'unanimité

Approuve/Se prononce contre (décisions)

Autorise/N'autorise pas Madame/Monsieur le maire/président à (actions)

Certifié conforme,
Fait et délibéré en séance du (date)
ci-dessus mentionné,

Fait et délibéré en séance le (date)
Madame/Monsieur le maire/président,

Le secrétaire de séance,

Acte rendu exécutoire après dépôt en
sous-préfecture et publication le « DATE »

Informations
régulièrement absentes

21 mars 2024 - présentation du vademecum budgétaire



4 - Modèles de délibérations

14 modèles en format modifiable dont :

- Des délibérations sur le fond par exemple :
 - affectation de résultat (délibération 1068) => tableau détaillé pour simplifier le calcul
 - décision modificative => tableau détaillé qui permet de clarifier les calculs et facilite l'autocontrôle des collectivités
- Un exemple de note brève et synthétique à la demande des collectivités
- Un modèle d'arrêté



PRÉFET DU NORD

*Liberté
Égalité
Fraternité*

EXTRAIT DU REGISTRE DES DÉLIBÉRATIONS

SÉANCE DU ... LE ...

Date de la convocation : ...	L'an deux mille ..., le ... à ... heures, les membres <i>(du conseil municipal – du conseil d'administration – du conseil communautaire – du conseil syndical)</i> , régulièrement convoqués, se sont réunis, à <i>(indiquer le lieu de réunion)</i> , sous la présidence de
EFFECTIF LÉGAL : ...	Étaient présents :
EFFECTIF EN EXERCICE : ...	Étaient absents :
EFFECTIF VOTANT : ...	Ont donné pouvoir :
	Quorum : oui/non
	Secrétaire de séance :

Objet de la délibération : *Décision budgétaire modificative n°...*

Numéro de la délibération :

M. le maire informe les membres du conseil municipal que (raison de la décision modificative).
Il convient de prendre une décision budgétaire modificative qui est la suivante :

INVESTISSEMENT				FONCTIONNEMENT			
Imputation	Montant initial	Modification	Montant final	Imputation	Montant initial	Modification	Montant final
Dépenses				Dépenses			
TOTAL				TOTAL			
Recettes				Recettes			
TOTAL				TOTAL			
TOTAL Inv.				TOTAL Fonc.			

Après en avoir délibéré, le conseil municipal décide (*modalités du vote à préciser*) d'accepter les propositions de M. le maire dans les conditions exposées ci-dessus.

Résultat du vote : Pour : Contre : Abstention : Unanimité :

Certifié conforme,
Fait et délibéré en séance du jour, mois et an
ci-dessus mentionné,

Le secrétaire de séance,

Le président de séance,

Acte rendu exécutoire après dépôt en
sous-préfecture et publication le

Sous-préfecture de Cambrai



PRÉFET DU NORD

Liberté
Égalité
Fraternité

EXTRAIT DU REGISTRE DES DÉLIBÉRATIONS

SÉANCE DU ... LE ...

Date de la convocation : ...	L'an deux mille ..., le ... à ... heures, les membres <i>(du conseil municipal – du conseil d'administration – du conseil communautaire – du conseil syndical)</i> , régulièrement convoqués, se sont réunis, à <i>(indiquer le lieu de réunion)</i> , sous la présidence de
EFFECTIF LÉGAL : ...	Étaient présents :
EFFECTIF EN EXERCICE : ...	Étaient absents :
EFFECTIF VOTANT : ...	Ont donné pouvoir :
	Quorum : oui/non
	Secrétaire de séance :

Objet de la délibération : Affectation du résultat N-1 de la section de fonctionnement

Numéro de la délibération :

En application de l'article L. 5217-10-11 du code général des collectivités territoriales, le résultat de l'exercice précédent est affecté en totalité dès la plus proche décision budgétaire suivant le vote du compte administratif et, en tout état de cause, avant la clôture de l'exercice suivant.

Le conseil municipal, réunion sous la présidence de,

Après avoir entendu le compte administratif dont les résultats se décomposent comme suit :

Section de fonctionnement	Section d'investissement
Résultat de l'exercice	Résultat de l'exercice
Dépenses de l'exercice : ... €	Dépenses de l'exercice : ... €
Recettes de l'exercice : ... €	Recettes de l'exercice : ... €
Résultat de l'année : ... €	Résultat de l'année : ... €
Résultats antérieurs	Résultats antérieurs
Excédent : ... €	Excédent : ... €
Déficit : ... €	Déficit : ... €
Résultats cumulés clôture : ... €	Résultats cumulés clôture : ... €
Restes à réaliser Dépenses : ... €	Restes à réaliser Dépenses : ... €
Restes à réaliser Recettes : ... €	Restes à réaliser Recettes : ... €
Résultats corrigés clôture : ... €	Résultats corrigés clôture : ... €
RÉSULTAT GLOBAL : ... €	

Après en avoir délibéré, le conseil municipal décide *(modalités du vote à préciser)* d'accepter les propositions de M. le maire dans les conditions exposées ci-dessus.

Résultat du vote : Pour : Contre : Abstention : Unanimité :

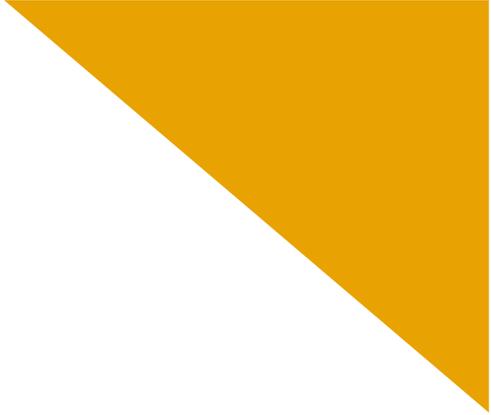
Certifié conforme,
Fait et délibéré en séance du jour, mois et an
ci-dessus mentionné,

Le secrétaire de séance,

Le président de séance,

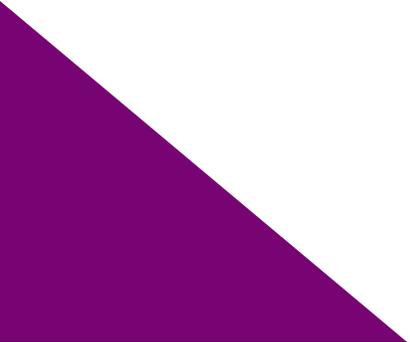
Acte rendu exécutoire après dépôt en
sous-préfecture et publication le

Sous-préfecture de Cambrai



Ces modèles ont été transmis en version modifiable et sont amenés à évoluer en fonction des demandes et de l'évolution de la réglementation.

D'autres modèles pourront être rédigés au regard des besoins exprimés.





**PRÉFET
DU NORD**

*Liberté
Égalité
Fraternité*

**Sous-préfecture
de Cambrai**

5 - Informations utiles

Ce guide reprend également :

- les coordonnées des interlocuteurs au sein du BRCTE (Bureau des Relations avec les Collectivités Territoriales et de l'Environnement) de la sous-préfecture de Cambrai
- les liens d'actualités et espaces dédiés aux collectivités.



**PRÉFET
DU NORD**

*Liberté
Égalité
Fraternité*

**Sous-préfecture
de Cambrai**

En conclusion :

Un outil modifiable et pratique

Partagé avec la DRFIP, dans le cadre de notre partenariat

Un outil validé par la Préfecture qui a jugé la démarche intéressante et pertinente.