



## **Offre de stage : Volontaire Service Civique**

**Intitulé de l'offre :** Volontaire du service civique chargé d'accueil et d'information et de l'inclusion numérique

**Direction ou Service :** Préfecture du Nord, direction de la coordination des politiques publiques, bureau des relations avec les usagers

**Lieu de stage :** Préfecture du Nord, Lille, site « Jean sans Peur »

**Descriptif de l'employeur :** La préfecture du Nord assure la représentation de l'État, la sécurité des personnes et des biens, le service public, le respect de légalité, le conseil aux collectivités territoriales, la garantie des libertés publiques et du fonctionnement de la démocratie locale, le suivi et la mise en œuvre des politiques publiques et des projets structurants du département et de la région constituent les grandes missions de la préfecture.

Sous l'autorité du secrétaire général de la préfecture du Nord, sous-préfet de l'arrondissement de Lille et placé au sein de la direction de la coordination des politiques publiques le bureau des relations avec les usagers est en charge du service du courrier, de l'accueil et les relations avec des usagers et de l'inclusion numérique.

**Nature du service civique :** Le développement généralisé de l'administration numérique permet l'acquisition d'une culture administrative et normative transversale (droits à conduire, droits des étrangers, relation à l'utilisateur, participation au développement d'une politique publique...) qui doit pouvoir contribuer à soutenir l'insertion professionnelle notamment dans le cadre d'un projet en relation avec la fonction publique et/ou la relation aux usagers.

**Emploi :** VSC

**Niveau :** équivalence du cadre de recrutement des personnels de catégorie C de la fonction publique d'État (pas de diplôme exigé)

**Durée :** 6 à 8 mois

**Rémunération (Gratification) :** OUI

**Caractéristiques du service civique :** Accueillir et soutenir les usagers éloignés du numérique dans leurs démarches selon les cadres fixés par des politiques et des référentiels institutionnels :

- Participer à animer les relations avec les structures homologues et/ou partenaires (sous-préfectures, MFS...);
- Être acteur du développement de l'administration virtuelle ;
- Mettre en place/animer les outils d'évaluation de la qualité ;
- Communiquer et valoriser les activités réalisées par la structure ;

- S'assurer de la bonne utilisation du matériel informatique mis à disposition (PAN tiers lieu).

**Descriptif du profil recherché :**

Compétences techniques souhaitées :

- Agilité avec les nouvelles technologies du numérique ;
- Expérience dans la relation à l'utilisateur/client ;
- Bonne qualité d'expression orale et écrite .

Qualités souhaitées

- Discrétion ;
- Sens du travail en équipe ;
- capacité à gérer son stress ;
- Qualité d'adaptation ;
- Sens de l'engagement au service des usagers les plus fragiles ;
- Ponctualité.

**contacts pour renseignement :** [pref-point-numerique@nord.gouv.fr](mailto:pref-point-numerique@nord.gouv.fr)

**contact dépôt de candidature :** [plan10000@nord.gouv.fr](mailto:plan10000@nord.gouv.fr) (CV, lettre de motivation précisant l'objectif du stage recherché)