

Projet de mission service civique

Préfecture du Nord – Bureau de l’asile

Quoi :

Agent d’accueil des demandeurs d’asile

Présentation de la mission :

Au sein du pôle régional Dublin de la Préfecture du Nord, vous assurez l’accueil, l’information, l’orientation et l’accompagnement des demandeurs d’asile. Vous apportez ponctuellement votre soutien sur diverses tâches administratives.

- **Missions d’accueil, d’orientation et d’accompagnement des demandeurs d’asile :**
 - accueillir quotidiennement le public des demandeurs d’asile placés en procédure Dublin
 - récupérer les documents des demandeurs présents et les remettre aux agents en charge du dossier de chaque demandeur d’asile
 - renseigner les demandeurs d’asile afin de fluidifier le flux de personnes qui se présentent au pôle régional Dublin
 - remettre aux demandeurs d’asile des documents administratifs (convocations - attestations)

- **Missions de renfort administratif :**
 - classement et traitement du courrier
 - édition des billets de transport
 - ventilation des courriels provenant de la messagerie fonctionnelle
 - effectuer des recherches et mettre à jour les dossiers des demandeurs d’asile
 - archivage et rangement de dossiers
 - aide aux agents pour l’enregistrement des pièces administratives

Date de début : Mai 2023

Durée : 8 mois pour un poste de 25 heures / semaine

Quel domaine : Service aux usagers

Combien de postes disponibles : 1

Quel organisme :

Préfecture du Nord

Direction de l’immigration et de l’intégration – Bureau de l’asile – Pôle régional Dublin

Adresse : 12,14 rue Jean-Sans-Peur – CS 20003 – 59039 Lille Cedex

Contact de la mission : Mme Christelle LEDIEU, responsable de la section instruction du pôle régional Dublin

Numéro de téléphone : 03.20.30.50,97

Adresse mail : audrey.vanhersecke@nord.gouv.fr