

PHOTO
D'IDENTITE



Liberté • Égalité • Fraternité

RÉPUBLIQUE FRANCAISE

PREFET DU NORD

Cadre réservé à l'administration :

TITRE DE SEJOUR

SALARIE / TRAVAILLEUR TEMPORAIRE

Tous les renseignements demandés doivent être complétés

PREMIERE DEMANDE	RENOUVELLEMENT

VOTRE ETAT CIVIL

Monsieur

Madame

NOM :	PRENOM :
NOM D'USAGE :	
DATE DE NAISSANCE : __ / __ / ____	LIEU DE NAISSANCE :
NATIONALITE :	DATE D'ENTREE EN FRANCE : __ / __ / ____

VOS COORDONNEES

ADRESSE (Si vous êtes hébergé, veuillez compléter l'attestation d'hébergement prévue à cet effet)	
ADRESSE MAIL :	
N° DE TELEPHONE FIXE : _____	N° DE TELEPHONE PORTABLE : _____

Acceptez-vous de recevoir des informations de l'administration par SMS : Oui Non

VOTRE ENTREE EN FRANCE

N° DU PASSEPORT :
AUTORITE DE DELIVRANCE :
VALABLE DU __ / __ / ____ AU __ / __ / ____
DATE D'ENTREE EN FRANCE : __ / __ / ____
VISA : <input type="checkbox"/> sans visa <input type="checkbox"/> avec visa D (long séjour) <input type="checkbox"/> avec visa C
VISA VALABLE DU __ / __ / ____ AU __ / __ / ____

Avez-vous déjà obtenu un récépissé, une carte de séjour, une autorisation provisoire de séjour ? Oui Non
si oui, veuillez indiquer le numéro étranger (numéro à 10 chiffres) : _____

VOTRE SITUATION FAMILIALE

Célibataire Concubin(e) Marié(e) Pacsé(e) Veuf/ve Divorcé(e) Séparé(e)

NOM DU CONJOINT :	PRENOM DU CONJOINT :
DATE DE NAISSANCE DU CONJOINT : __/__/____	LIEU DE NAISSANCE DU CONJOINT:
NATIONALITE DU CONJOINT :	PAYS DE RESIDENCE DU CONJOINT :
DATE DU MARIAGE OU DU PACS : __/__/____	

Votre conjoint est-il titulaire d'un titre de séjour ? Oui Non

Si oui, n° Etranger (numéro à 10 chiffres) : _____

VOS PARENTS

	NOM	PRENOM	NATIONALITE	PAYS DE RESIDENCE	Cochez la case si décédé
PERE					
MERE					

VOS ENFANTS

NOM	PRENOM	NATIONALITE	PAYS DE RESIDENCE	AGE	SEXE

VOTRE FAMILLE EN FRANCE

LIEN DE PARENTE	NOM	PRENOM	NATIONALITE	PAYS DE RESIDENCE	Cochez la case si décédé

VOTRE ACTIVITE PROFESSIONNELLE

NOM DE L'EMPLOYEUR ACTUEL :	
ADRESSE DE L'EMPLOYEUR ACTUEL :	

- > Contrat visé par le Service Main d'œuvre étrangère : Oui Non
- > Commerçant, industriel, artisan, profession libérale ou indépendante : Oui Non
- > Sans profession : Oui Non

PERIODE D'EMPLOI	EMPLOI OCCUPE	ETABLISSEMENT

Conformément à la loi N°78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés, un droit d'accès et de rectification aux données enregistrées s'exerce auprès de la préfecture de la résidence du demandeur. En cas de refus de fournir les informations susmentionnées, l'administration ne pourra établir le titre sollicité. Toute fausse déclaration est passible des peines d'emprisonnement et d'amende prévues par les articles 441-6 et 441-7 du nouveau code pénal.

Je suis informé(e) que les titres, actes d'état civil et documents présentés dans le cadre de la présente demande de titre de séjour feront l'objet d'une authentification auprès des autorités ou organismes qui les ont émis.

Je soussigné(e) atteste sur l'honneur que les renseignements inscrits sur le présent formulaire sont complets et conformes à la réalité de ma situation personnelle.

Fait à Lille, le -----/-----/-----

Signature du demandeur :

Vous êtes priés de fournir les pièces justificatives correspondant à votre demande.

Tout dossier incomplet sera retourné à l'expéditeur sans être traité.

Liste des pièces justificatives pour la délivrance du titre de séjour

DOCUMENTS COMMUNS

- **Lettre suivie (affranchie à 500 g)**
- Visa de long séjour valant titre de séjour ou carte de séjour en cours de validité.
- Justificatif d'état civil et de nationalité :
 - passeport (pages relatives à l'état civil, aux dates de validité et aux cachets d'entrée) ;
 - un extrait d'acte de naissance avec filiation ou une copie intégrale d'acte de naissance ;
 - si vous êtes marié(e) et/ou avez des enfants : carte de séjour de votre conjoint (ou carte d'identité) ; extrait d'acte de mariage ou extraits d'acte de naissance des enfants avec filiation (documents correspondant à la situation au moment de la demande).
- Justificatif de domicile datant de moins de 3 mois :
 - facture d'électricité (ou gaz, eau, téléphone fixe, accès à internet) ; ou bail de location de moins de 3 mois ou quittance de loyer (si locataire) ; ou taxe d'habitation ;
 - si hébergement à l'hôtel : attestation de l'hôtelier et facture du dernier mois ;
 - en cas d'hébergement chez un particulier : attestation de l'hébergeant datée et signée, copie de sa carte d'identité ou de sa carte de séjour et acte de propriété (ou relevé de taxe d'habitation ou copie du bail de location de l'hébergeant ou facture d'électricité, gaz, eau, téléphone fixe ou accès à internet de l'hébergeant).
- 3 photographies d'identité récentes (format 35 mm x 45 mm - norme ISO/IEC 19794 – 5 : 2005) (*pas de copie*).
- Certificat médical délivré par l'OFII à remettre au moment de la remise du titre
- Attestation de l'OFII de clôture ou de suivi des actions prévues au contrat d'intégration républicaine
- Diplôme attestant du niveau A2 en langue française
- 5 derniers avis d'imposition (3 en cas d'accord bilatéral avec la France) si vous voulez obtenir une carte de résident

DOCUMENTS SPECIFIQUES

SALARIE

- Si vous occupez toujours l'emploi qui a justifié la délivrance de la dernière autorisation de travail :
 - l'autorisation de travail correspondant au poste occupé (CERFA visé par la DIRECCTE/SMOE) [CERFA n° 15187*01] ;
 - attestation de présence dans l'emploi établie par l'employeur ou copie des 3 derniers bulletins de paie.

- Si vous n'occupez plus d'emploi :
 - attestation de l'employeur destinée à Pôle Emploi ;
 - si l'étranger est toujours privé involontairement d'emploi : attestation de l'organisme versant les allocations de chômage justifiant de la période de prise en charge restant à courir et le montant de l'indemnisation.
- Si vous avez changé d'emploi :
 - attestation de l'ancien employeur destinée à Pôle Emploi ;
 - dossier de demande d'autorisation de travail constitué par le nouvel employeur (avec le formulaire de demande d'autorisation de travail pour un salarié étranger correspondant à la nature de l'activité salariée [[CERFA n° 15186*01](#), ou [15188*01](#) pour le salarié détaché], ainsi que les documents listés par l'arrêté n°INTV1629674A du 28 octobre 2016 fixant la liste des pièces à fournir par un ressortissant étranger pour l'exercice d'une activité professionnelle salariée [J.O. du 30 octobre 2016]).
- **À l'issue de la 2ème année de validité de la carte de séjour temporaire « salarié » :**

Le salarié étranger peut exercer toute activité professionnelle salariée sans solliciter une demande de renouvellement d'autorisation de travail.

 **Attestation d'emploi établie par l'employeur ou copie des 3 derniers bulletins de paie.**

TRAVAILLEUR TEMPORAIRE

Si vous bénéficiez d'un contrat de travail à durée déterminée (hors détachement)

Lorsque vous poursuivez l'exécution du contrat à durée déterminée qui a justifié la délivrance de l'autorisation de travail :

- L'autorisation de travail correspondant au poste occupé (CERFA visé par la DIRECCTE/SMOE) [[CERFA n° 15186*01](#)]
- Attestation d'emploi établie par l'employeur ou copie des 3 derniers bulletins de paie.

Lorsque le salarié souhaite exercer un autre emploi sous contrat à durée déterminée :

- Dossier de demande d'autorisation de travail constitué par l'employeur (avec le formulaire de demande d'autorisation de travail pour un salarié étranger correspondant à la nature de l'activité salariée [[CERFA n° 15186*01](#), ou [15618*01](#) pour le salarié détaché], ainsi que les documents listés par l'arrêté n°INTV1629674A du 28 octobre 2016 fixant la liste des pièces à fournir par un ressortissant étranger pour l'exercice d'une activité professionnelle salariée [J.O. du 30 octobre 2016]).

Cas du détachement

Lorsque vous poursuivez l'exécution de la mission qui a justifié la délivrance de l'autorisation de travail dans le cadre du détachement :

- L'autorisation de travail correspondant au poste occupé (CERFA visé par la DIRECCTE/SMOE)
- Attestation d'emploi établie par l'employeur ou copie des 3 derniers bulletins de paie.

Lorsque vous sollicitez la prolongation du détachement au-delà de la durée initiale :

- Dossier de demande d'autorisation de travail correspondant à la prolongation de la mission et constitué par l'employeur (avec le formulaire de demande d'autorisation de travail pour un salarié étranger correspondant à la nature de l'activité salariée [[CERFA n° 15186*01](#), ou [15618*01](#) pour le salarié détaché], ainsi que les documents listés par l'arrêté n°INTV1629674A du 28 octobre 2016 fixant la liste des pièces à fournir par un ressortissant étranger pour l'exercice d'une activité professionnelle salariée [J.O. du 30 octobre 2016]).