



## COORDONNEES DU MAÎTRE D'OEUVRE

Si l'étude du projet, la réalisation et le suivi des travaux sont confiés à un maître d'œuvre ou expert

Nom : ..... prénom : .....  
 Adresse : .....  
 Code postal : |\_|\_|\_|\_|\_| Commune : .....  
 ☎ : |\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_| Téléphone portable : |\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|  
 N° de télécopie : |\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_| Mél : .....

## CARACTERISTIQUES DU PROJET

### a) Présentation résumée du projet

- Intitulé, contexte – en particulier dans le cas d'un projet faisant l'objet de plusieurs tranches -, objectifs, en quelques lignes.
- Rubrique à renseigner dans tous les cas, y compris si le projet fait l'objet d'une présentation détaillée.
- Vous pouvez joindre également tout document plus détaillé de présentation de votre projet.

**b) Zone du siège de votre exploitation :** Zone défavorisée : oui  non   
**Utilisation des terres agricoles :** Terres arables  Pâturages  autres

### c) Localisation cadastrale des surfaces à planter :

Désignation des surfaces à planter telles qu'identifiées sur le plan cadastral <small>(rajouter le n° de la surface plantée indiqué sur votre plan cadastral)</small>	Surface demandée pour l'élément à planter* (voir notice)	Nom de la commune de situation du projet	Section cadastrale	Numéro de parcelle cadastrale	Subdivision cadastrale	Surface de la parcelle cadastrale ha, are, ca
<i>exemple : N1</i>	<i>1,35</i>	<i>Soulac</i>	<i>B</i>	<i>123</i>	<i>a</i>	<i>10,2478</i>
<i>exemple : N2</i>	<i>2,65</i>	«	<i>B</i>	<i>122</i>	<i>b</i>	<i>5,3652</i>
N	_ _ _ ,  _ _					_ _ _ ,  _ _ _ _
N	_ _ _ ,  _ _					_ _ _ ,  _ _ _ _
N	_ _ _ ,  _ _					_ _ _ ,  _ _ _ _
N	_ _ _ ,  _ _					_ _ _ ,  _ _ _ _
N	_ _ _ ,  _ _					_ _ _ ,  _ _ _ _
N	_ _ _ ,  _ _					_ _ _ ,  _ _ _ _
<b>Surface totale projetée à planter</b>	_ _ _ ,  _ _					_ _ _ ,  _ _ _ _

**d) Calendrier prévisionnel des investissements**

➤ Date prévisionnelle de début des travaux : \_\_\_\_\_ (mois, année)

année de réalisation des travaux	dépense prévisionnelle correspondante (€)
	_ _ _ _ _ _ _
	_ _ _ _ _ _ _
<b>TOTAL des dépenses prévues</b>	_ _ _ _ _ _ _

➤ Date prévisionnelle de fin des travaux : \_\_\_\_\_ (mois, année)

Les informations recueillies font l'objet d'un traitement informatique destiné à instruire votre dossier de demande d'aide publique. Conformément à la loi «informatique et libertés» du 6 janvier 1978 modifiée vous bénéficiez d'un droit d'accès, de rectification et de suppression des informations qui vous concernent. Si vous souhaitez exercer ce droit et obtenir communication des informations vous concernant, veuillez vous adresser à la DDT/DDTM.



## PLAN DE FINANCEMENT PREVISIONNEL DU PROJET

Financement du projet	Montant en € hors taxe
Région	_ _ _ _ _ _ _ ,  _ _
Département	_ _ _ _ _ _ _ ,  _ _
Autre financeur public	_ _ _ _ _ _ _ ,  _ _
Feader	_ _ _ _ _ _ _ ,  _ _
<b>Montant total de l'aide publique sollicitée</b>	_ _ _ _ _ _ _ ,  _ _
Montant de l'auto – financement	_ _ _ _ _ _ _ ,  _ _
Montant d'autre participation privée	_ _ _ _ _ _ _ ,  _ _
<b>Montant total du financement privé</b>	_ _ _ _ _ _ _ ,  _ _
<b>Montant prévisionnel total de l'investissement</b>	_ _ _ _ _ _ _ ,  _ _

## ENGAGEMENTS DU DEMANDEUR (Cocher les cases)

**Je demande (nous demandons)** à bénéficier de l'aide aux travaux d'installation d'un système agroforestier au titre du dispositif **222** du Plan de développement rural hexagonal (PDRH) 2007-2013.

### J'atteste (nous attestons) sur l'honneur :

- ne pas avoir sollicité pour le même projet / les mêmes investissements, une aide autre que celles indiquées sur le présent formulaire de demande d'aide
- que les terres non boisées ont fait l'objet d'une exploitation agricole pendant au moins deux années consécutives au cours des cinq dernières années précédant la demande
- avoir pris connaissance des points de contrôle spécifiques à ce dispositif d'aide figurant dans la notice d'information annexée au présent formulaire
- avoir pris connaissance des délais maximum de début d'exécution et de réalisation des travaux qui s'attachent à mon projet, et qui figurent dans la notice d'information
- avoir la libre disposition des terrains sur lesquels les travaux sont projetés
- que le projet pour lequel la subvention est sollicitée n'a reçu aucun commencement d'exécution (signature de bon de commande, approbation de devis, ordre de service...) avant la date de dépôt de la présente demande
- être à jour de mes cotisations fiscales et sociales
- l'exactitude des renseignements fournis dans le présent formulaire et les pièces jointes
- ne pas avoir obtenu sur une période de trois exercices fiscaux un montant d'aides publiques supérieur à 200000 euros, au titre du règlement (CE) N°1998/2006 de la commission du 15 décembre 2006 concernant l'application des articles 87 et 88 du traité aux aides de minimis

### **Je m'engage (nous nous engageons) sous réserve de l'attribution de l'aide :**

- à détenir, conserver, fournir tout document ou justificatif demandé par l'autorité compétente, pendant dix ans à compter de la date à laquelle intervient la décision d'attribution de l'aide
- à informer la DDT de toute modification de ma situation, de la raison sociale de ma structure, de mes engagements, de mon projet
- à transmettre à la DDT la déclaration de début des travaux
- à réaliser l'opération présentée dans ma demande conformément aux conditions techniques et financières définies par les textes, notamment le cahier des charges technique régional en vigueur et la décision attributive d'aide
- à faire appel au maître d'œuvre mentionné dans le présent formulaire pour la réalisation de mon projet
- à remplir les obligations de résultat fixées par le cahier des charges techniques régional en vigueur ou la convention en vigueur
- à ne pas solliciter à l'avenir, pour ce projet, d'autres crédits publics
- à suivre une formation dispensée par le CRPF ou un autre organisme technique au cours des cinq années suivant l'acceptation du dossier
- à laisser affectés à la vocation agroforestière les terrains sur lesquels ont été effectués les travaux ayant justifié l'octroi de l'aide pendant une période correspondant à l'âge d'exploitabilité des essences retenues, à compter de la date de la décision d'attribution de la subvention
- à permettre et faciliter l'accès à ma propriété aux autorités compétentes chargées des contrôles, pour l'ensemble des paiements que je sollicite, pendant la période d'engagement précitée, à compter de la date de la décision d'attribution de la subvention,
- à apposer une plaque comportant les éléments de publicité requis par la réglementation communautaire. Cette plaque comprendra le logo européen et la mention « Fonds Européen Agricole pour le Développement Rural : l'Europe investit dans les zones rurales », ainsi qu'une description du projet. Ces éléments relatifs à la publicité de la participation européenne doivent occuper 25 % de la plaque.

**Je suis informé(e) (nous sommes informés)** qu'en cas d'irrégularité ou de non respect de mes (nos) engagements, le remboursement des sommes perçues sera exigé, majoré d'intérêts de retard et éventuellement de pénalités financières, sans préjudice des autres poursuites et sanctions prévues dans les textes en vigueur

**Je suis informé(e) (nous sommes informés)** que, conformément au règlement communautaire n°1974/2006, annexe 6, paragraphe 2 .1 l'Etat publiera au moins une fois par an, sous forme électronique ou sous une autre forme, la liste des bénéficiaires recevant une aide dans le cadre du programme de développement rural hexagonal, l'intitulé des actions et le montant des fonds publics qui sont alloués à ces actions. Cette parution se fait dans le respect de la loi « informatique et liberté » ((loi n°78-17 du 6 janvier 1978)

## RENSEIGNEMENTS COMPLÉMENTAIRES ET DOCUMENTS À PRODUIRE POUR LA CONSTITUTION DU DOSSIER COMPLET

Pièces	Type de demandeur concerné	Pièce jointe	Pièce déjà fournie à la DDAF	Sans objet
<b>1 exemplaire original du présent formulaire de demande d'aide complété et signé par le porteur du projet</b>	<b>Tous</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>Preuve d'identité</b>				
Copie de la carte d'identité	Personne physique	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Acte constitutif: copie de la publication au JO ou récépissé de déclaration en préfecture <sup>(1)</sup>	Associations loi 1901	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Extrait k bis <sup>(1)</sup>	Sociétés agricoles	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Preuve de propriété</b>				
Extrait de matrice cadastrale de l'année en cours ou acte notarié	Tout demandeur	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Autorisation du propriétaire ou du fermier	Exploitation en fermage, le cas échéant.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Preuve de représentation légale ou de pouvoir</b>				
<b>Demandeurs non détenteurs de la propriété</b>				
Décision du Président ou CR d'Assemblée générale	Associations loi 1901, AFF, établissements publics	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Décision du gérant ou CR d'Assemblée générale et pouvoir du co-gérant en cas de co-gérance	Sociétés agricoles	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Si subvention &gt; 23 000 €</b>				
<b>Personnes morales de droit privé</b>				
extrait des statuts Derniers bilan et compte de résultat approuvés par l'assemblée et le rapport du commissaire aux comptes s'il y en a un	Associations loi 1901	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Autres pièces administratives</b>				
Relevé d'identité bancaire <sup>(1)</sup>	Le cas échéant	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Liste des aides publiques perçues au titre du règlement "de minimis" dans les 3 années qui précèdent la signature du présent formulaire	Toutes les personnes privées, physique ou morales.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>Pièces techniques</b>				
Documents permettant d'apprécier le caractère agricole des surfaces plantées (Déclaration PAC, MSA)	Tous	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Plan de masse cadastrale daté signé avec indication du Nord et échelle de type graphique, à une échelle permettant de présenter toutes les indications sur le projet ainsi que les références cadastrales des parcelles concernées	tous	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Devis descriptif et estimatif prévisionnel détaillé du coût des travaux par nature de dépense	dans le cas d'un financement sur devis	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

<sup>(1)</sup> Attention : Vous n'avez pas à produire les pièces qui sont déjà en possession de la DDT/DDTM, de la DRAF, du Conseil Régional, ou du Conseil général, à condition que vous ayez déjà autorisé explicitement l'administration à transmettre ces justificatifs à d'autres structures publiques, dans le cadre de l'instruction d'autres dossiers de demande d'aide vous concernant.

- Pour l'extrait K-bis : il n'est pas à fournir si vous l'avez déjà remis au [guichet unique] après la dernière modification statutaire intervenue. Dans ce cas, merci d'indiquer ici la date d'effet de la dernière modification statutaire : ... / ... / .... Dans le cas contraire, un K-bis original doit être fourni.
- Pour le RIB : il n'est pas à produire si le compte bancaire est déjà connu de la DDT/DDTM. Dans le cas contraire (compte inconnu ou nouveau compte), vous devez fournir le RIB du compte sur lequel l'aide doit être versée (une copie du RIB lisible, non raturée, non surchargée est acceptée).

Afin de faciliter mes démarches auprès de l'administration,  
 j'autorise                       je n'autorise pas <sup>(2)</sup>  
l'administration à transmettre l'ensemble des données nécessaires à l'instruction de ce dossier à toute structure publique chargée de l'instruction d'autres dossiers de demande d'aide ou de subvention me concernant.  
<sup>(2)</sup> Dans ce cas, je suis informé qu'il me faudra produire l'ensemble des justificatifs nécessaires à chaque nouvelle demande d'aide.

Fait à \_\_\_\_\_ le \_\_\_\_\_

Signature(s) du demandeur :  
(ou gérant en cas de formes sociétaires)